

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали :** «За» -20, «Против» -0 , «Воздержались» - 0

**Педагогический совет решил:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

**Председатель педагогического совета:**  **Ф.И.Даудова**

**Секретарь:**  **А.Х.Азизова**